

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника»
г. Баксан
А.З. Терчуков



ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
пациентов и работников
ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника» г. Баксан

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г. Баксан (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных пациентов и работников (далее – Политика) составлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации и действует в отношении персональных данных пациентов и работников Оператора, которые могут быть получены от субъектов персональных данных.

1.2. Цели обработки персональных данных:

✓ Регистрация и учет персональных данных пациентов ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника» г. Баксан при оказании высококвалифицированной, специализированной, консультативно-диагностической и лечебной медицинской помощи населению в амбулаторных условиях в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования граждан КБР;

✓ Регистрация и учет персональных данных работников, состоящих в трудовых отношениях с ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника» г. Баксан;

✓ Регистрация и учет персональных данных иных физических лиц, данные которых обрабатываются во исполнение установленных задач ГАОУЗ «Стоматологическая поликлиника» г. Баксан;

✓ Обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

✓ Определения порядка и условий обработки персональных данных пациентов и работников Оператора;

✓ Установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов и работников Оператора, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, пациенты и работники учреждения имеют право на:

✓ полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;

✓ свободный доступ к своим персональным данным.

1.4. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.7. Настоящая Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных пациентов и работников Оператора, права и обязанности субъектов персональных данных, меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также утверждённым главным врачом Положением «Об обработке и защите персональных данных пациентов и работников «Стоматологическая поликлиника» г. Баксана.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **пациенты (в том числе выписанные)** - физические лица, обратившиеся к Оператору, с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Оператором по вопросам получения медицинских услуг.

– **работники (в том числе уволенные)** - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором.

– **документы, содержащие персональные данные пациента** - документы, необходимые для осуществления действий в медико - профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания

медицинских и медико - социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

— **документы, содержащие персональные данные работника** - документы, которые работник предоставляет Оператору в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

— **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включающий в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

— **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

— **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

— **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

— **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

— **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

— **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

— **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовые основания обработки персональных данных Оператором, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

- ✓ ст.ст.23,24 Конституцией Российской Федерации;
- ✓ ст.ст.65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации,

- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- ✓ Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",
- ✓ Уставом ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника» г. Баксан от 01.12.2023г.
- ✓ Положение об обработке и защите персональных данных пациентов и работников ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника» г. Баксан;
- ✓ Согласие на обработку персональных данных пациентов и работников Учреждения.

4. Принципы обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных Оператора осуществляется на основе принципов:

- ✓ Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- ✓ Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- ✓ Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- ✓ Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- ✓ Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- ✓ При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- ✓ Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Условия обработки и хранения персональных данных.

5.1. Оператор осуществляет обработку следующих категории персональных данных

5.1.1. Работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Паспортные данные;
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Национальность;
- Документы об образовании, квалификации и наличие специальных званий, подготовки;
- Личный листок по учету кадров;
- Медицинское заключение о состоянии здоровья;
- Трудовая книжка;
- Документы воинского учета;
- Состав семьи;
- Свидетельство о рождении;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Пол;
- Контактные телефоны.

5.1.2. Пациентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Паспортные данные;
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Национальность;
- Истории болезни пациентов (медицинские справки, результаты анализов, врачебно-консультативные заключения, протокол заседания ВК);
- Медицинское заключение о состоянии здоровья;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Полис медицинского страхования;
- Пол;
- Контактные телефоны.

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст.15 ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.3. Персональные данные пациентов и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4. Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные пациентов и работников Оператора, осуществляется во внутренних подразделениях учреждения, а также в помещениях, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующими приказами главного врача. Ответственные лица, за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников Оператора, назначены Приказом главного врача и прописаны в их должностных инструкциях.

5.5. Хранение персональных данных пациентов и работников Оператора осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.6. Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников Оператора, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.7. Оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным пациентов и работников лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Оператором для получения соответствующих сведений.

5.8. Право доступа к персональным данным:

5.8.1. Пациентов имеют:

- ✓ главный врач;
- ✓ заведующие структурными подразделениями;
- ✓ врачи – специалисты
- ✓ главная медицинская сестра;
- ✓ медицинские сестры;
- ✓ медицинский статистик.

5.8.2. Работников имеют:

- ✓ главный врач;
- ✓ заведующие структурных подразделений;
- ✓ главная медицинская сестра;
- ✓ старшая медицинская сестра;
- ✓ работники бухгалтерии;
- ✓ специалист по кадрам;
- ✓ операторы ЭВМ;
- ✓ программист.

6. Передача персональных данных.

6.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные пациентов и работников, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- ✓ в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- ✓ в органы государственной безопасности;
- ✓ в органы прокуратуры;
- ✓ в органы полиции;
- ✓ в следственные органы;
- ✓ в органы государственной власти;
- ✓ в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных пациента или работника Оператора, либо отсутствует письменное согласие пациента или работника на передачу персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В таком случае, лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме.

6.4. Сотрудники, ведущие обработку персональных данных пациентов и работников Оператора, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

7. Меры по обеспечению защиты персональных данных.

7.1. Оператор при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Оператором:

1. Разработано и внедрено утвержденное главным врачом Положение «Об обработке и защите персональных данных пациентов и работников».

2. Лица, ведущие обработку персональных данных работников, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

3. В целях осуществления внутреннего контроля, соответствия обработки персональных данных пациентов и работников Оператора, установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

4. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных Оператора, назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

8. Гарантии конфиденциальности.

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным пациентов и работников Оператора, ставшая известной в связи с необходимыми правовыми мер, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Работники Оператора и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.2. Политика вступает в силу с момента подписания и действует до принятия новой Политики.

9.3. Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых законодательных актов РФ и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или продлить ее действие при отсутствии изменений. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу, с момента ее утверждения приказом главного врача Учреждения.

9.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных, утвержденными приказом главного врача Учреждения.